

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом  
СПБ ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

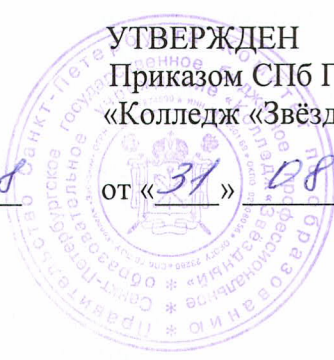
Протокол от «20» 08 2018 года № 08

УТВЕРЖДЕН

Приказом СПБ ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

от «31» 08 2018 года № 129-0



ПРИНЯТ

С учетом мнения

Совета обучающихся

СПБ ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»

Протокол от «19» 11 2019 года № 09

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 60**

**Положение о портфолио обучающегося в Санкт-Петербургском  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Колледж «Звёздный»**

интересные работы в свое «досье», организует их в предусмотренную структуру. - структуризации и логичности материалов, представляемых в «Портфолио».

- аккуратности и эстетичности оформления «Портфолио».
- целостности, тематической завершенности материалов.
- наглядности и обоснованности презентации «Портфолио обучающегося».

### **3. Порядок ведения портфолио.**

3.1. Портфолио обучающегося формируется с первого курса обучения.

3.2. Ответственное лицо (классный руководитель, мастер производственного обучения) доводит до сведения обучающихся информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

3.3. Обучающийся, совместно с ответственным лицом определяют цель формирования портфолио, его вид структуру и содержание, планируют систему действий по организации работы над портфолио, определяют вспомогательные материалы, итоговую форму предоставления защиты портфолио.

3.4. Обучающийся, систематично отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные работы в свой портфолио, организует их в предусмотренную структуру.

3.5. Возможен вариант формирования электронного или онлайн-портфолио.

3.6. Электронный или онлайн-портфолио может быть размещен как на персональном сайте, так и на сайте учебного заведения.

### **4. Структура портфолио**

4.1. С учетом использования подхода, основанного на компетенциях, может быть предложена следующая структура портфолио:

- Титульный лист
- Содержание (наименование разделов, материалов, нумерация страниц)
- Пояснительная записка (краткое описание материалов, включенных в портфолио, определение его цели и предназначения)

#### **Раздел 1. Информация о владельце портфолио**

Включает в себя личные данные обучающегося, которые отражаются в резюме или автобиографии. В этом разделе могут помещаться результаты психологической диагностики: информация, помогающая проанализировать характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижения.

#### **Раздел 2. Документы, подтверждающие профессиональные достижения**

В этом разделе помещаются:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- исследовательские работы и рефераты;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы);
- отчеты по практике и курсовые проекты, заверенные преподавателем;
- оценочная ведомость по академическим предметам;
- результаты тестов;
- все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования;
- индивидуальный учебный план обучения (если таковой имеется).
- в данном разделе допускается представление копий документов.

#### **Раздел 3. Дополнительные личные достижения**

В данный раздел включается перечень работ по различным видам деятельности или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности;

Обучающийся в данный раздел помещает достижения в спорте (если занимается профессионально).

#### **Раздел 4. Отзывы и рекомендации**

Обучающийся помещает в данный раздел характеристики отношения к различным видам деятельности, представленные педагогами, классным руководителем, руководителем практики, педагогами дополнительного образования и других социально-общественных организаций.

Раздел может включать в себя:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- отзывы;
- рекомендательные письма.

### **5. Субъекты портфолио.**

5.1. Руководитель группы (классный руководитель, мастер производственного обучения) мотивирует обучающихся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, совместно с обучающимся, определяет разделы и рубрики портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяют сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

5.2. Обучающийся собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений и предоставляет их на рассмотрение классному руководителю, мастеру производственного обучения, курирующему формирование портфолио.

### **6. Используемая система оценивания.**

6.1. Для портфолио может быть использована как дескриптивная, так и количественная шкала оценивания. Выбор шкалы зависит от показателей, о которых собирается информация в разделах портфолио.

6.2. Оценивание портфолио проводится комиссией, организуемой из педагогических работников лицея.

6.3. Оценивать содержание портфолио следует по рубрикам

Каждая рубрика, независимо от того, какое количество файлов в нее было включено обучающимся, оценивается интегрально.

За каждую рубрику выставляется определенный балл (по пятибалльной шкале от 1 до 5):

**1 балл** – неудовлетворительный уровень (либо отсутствие материалов в рубрике, либо материалы не соответствуют минимальным требованиям);

**2 балла** - ниже базового, элементарного уровня;

**3 балла** - базовый, элементарный уровень;

**4 балла** - квалифицированный уровень;

**5 баллов** - углубленный; продвинутый; высококвалифицированный уровень.

Для выявления наиболее объективной оценки портфолио – рейтинга портфолио необходимо определить весовой фактор, определяющий значимость каждого раздела, рубрики портфолио (10- максимальная значимость, 1 – наименьшая значимость). Далее выставленный балл (от 1 до 5) за каждый раздел или рубрику перемножается на весовой фактор, таким образом, будет определен взвешенный балл каждой рубрики, раздела. Рейтинг портфолио определяется как частное от деления общей суммы взвешенных баллов на сумму весовых факторов.

### **7. Порядок представления портфолио**

7.1. Обучающийся представляет свой портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (не зависимо от уровня их проведения), на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, а также аттестационной комиссии на Государственной итоговой аттестации

7.2. Портфолио, предъявляемый на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю и на Государственной итоговой аттестации, должен иметь специфическую направленность, соответствовать профилю деятельности, выбранному обучающимся.

o